

TUTORIAL DU PORTAIL FAMILLES

Ce tutorial va vous permettre de procéder:

- à l'inscription (ou la désinscription) d'un (ou de plusieurs) repas,
- de mettre à jour les données concernant votre famille,
- de payer votre facture du restaurant scolaire en ligne.

Ce nouveau service est opérationnel 24h/24 et 7j/7.

Le mode d'emploi, ci-dessous, vous explique les démarches à suivre dans les différentes fonctionnalités du dispositif.

En cas de problème, vous pouvez prendre contact avec le service Restauration scolaire de la mairie de Nanteuil le Haudouin qui vous aidera dans votre (ou vos) démarche(s).

Contact : Mme Farida Decamus Hamdi Tel 03 44 88 38 35 Mail : <u>gestioncantine@mairie-nanteuillehaudouin.fr</u>

Pour accéder au portail famille, veuillez cliquer sur le lien du site internet de la mairie dans la partie restauration scolaire.

I. Comment s'identifier ?

Je saisis mon identifiant et mon mot de passe (que vous avez reçu par courrier).



En cas de perte de votre identifiant (ou de votre mot de passe), vous devez contacter la mairie qui pourra vous renseigner.

II. J'inscris mon enfant pour le mois suivant

Après vous être identifié, vous arrivez sur la page d'accueil de votre portail famille.

Cliquer sur le NOM de votre enfant en bas de la page pour accéder à l'agenda des inscriptions. Si vous avez plusieurs enfants, vous devrez répéter la manipulation pour chaque enfant.

| | | | 0 | | | 1 miles | |
|--|---|---|---|---|---|-------------------------|--------------------------------|
| Terminal A | | | | | | 1111 | |
| | | | | | | | |
| ste des demandes de | Boite de reception Liste des d | | Meleve de Com | ries enrants | | Hon Compte | Acces |
| | | | | | | | |
| | | | | | | page d'accueil | Bienvenue sur votre |
| | | | | | | | |
| rations en cours | Opérations | | | | Responsable | | |
| Mardi 6 Dácembre 2016 | A la date du Mardi 6 | | | 404764869 | Nº Famille : 60 | | Willté: Monsieur |
| c | compte présente un solde de 0.00 € | Votre o | | c | Prénom : EF | | om: DUPONT |
| | | | | | | vez 🧕 Nouveaux Messages | Bienvenue ERIC DUPONT, yous av |
| | | avées | Facture | | | e | Informations compte |
| | | ayées | Facture | Vor fact | | e | Informations compte |
| | Keenike 2015 : | ayées : du Mardi 6 Déc | Facture es impayées à la | Vos facto | | e | Informations compte |
| 1 March 1 Marc | Keentre 2016 : Ince Vondart FACTURES = | ayées e du Mardi 6 Déc Date Echter | Facture es impayées à la Date factore | Vos facto Nº factore | Total : | • | Informations compte |
| | Keenins 2016 : Contraction Contraction Con | ayées e du Mardi 6 Déc Dato Referan | Facture es impayées à la pate facture | Vos facto Ir factore | Total : | e | Informations compte |
| | Keenins 2016 : I de La casa de la casa de la casa de l | ayées e du Mardi 6 Déc | Facture es impayées à la paie facure | Vos facto Hr factore | Total : | e | Informations compte |
| | kenha 2015 : Ken FACTURES = | ayées e du Mardi 6 Déc Date Echikan | Facture es Impayées à la cone factore | Vos facti Ier factore | Total : | e nts | Informations compte |
| | Kombra 2016 : Rice Lastant FACTURES = | ayées du Madró Déc Data Calicar Data Calicar | Facture es impayées à la point facture Mes | Vos facti Ierfecture | Total : | æ nts | Informations compte |
| | Keenine 2016 : Nor Monten FACTURES = | ayées e du Madi 6 Déc Data Bahan Its Sake | Facture es Impayées à la point facture Mes Prenom | Vos facti Perfectore | Total : | æ nts | Informations compte |
| | Needer 2015 : PACTURES = PACTURES = PACTURES = | ayées e du Hardré Déce Dala Echler Its Sone M 02/1 | Facture es Impayées à la Dari / Activa Mess Mess MATEO | Vos facto Ir Factore In Europation Ruteona | Total : | æ nts | Informations compte |
| ra | Opéra A la date du Ma compte présente un solde de 0.00 C | Votre o | | 404764869 C | Responsable N° Familie : 60 Prénom : EF | e page d'accueil | Bienvenue sur votre |

L'agenda s'affiche et vous devez effectuer les opérations ci-dessous:

| our changer de | mois, cliqu | ier si | ır | lc | ı f | lè | ch | e | bl | lan | С | he | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|---------------|------------------|----------------|---------------|---------------|----------|----------|----------|-----------------------|----------------------------|------------------------|-------------------|------------|------------------------|--------------------------|---------------------|----------------|----------------------------|---------------------|
| 9 Agenda Inscrip | tions en cours | | | | | | | | | | ` | \backslash | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cliquer droit sur un champ 🗈 ou 🗈 | our demander une réserv | ation ou une | abse | Réser | vé | Erre | ur | Con | gé | Absen | ice à | à vérif | | Heur | re ho Rési | rs cor ervati | ntrat on er | Régul cour | ier s de l | Fern | ment | × | Abser Réser Pet | nt fad rvatio ites v | turé in ref acan | De usée ces | mand Gr | ie en Ibsen ande | atten ice er s vac | te cour ances | Abse s de f | nt exc raiten Jour f | usé 1ent érié |
| | | | | | | | | | Ja | anvier | r 20 | 17 | | | 6 |) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Structure | Respo | onsable | Di 01 | Lu 02 | Ma 03 | Me 04 | Je 05 | Ve 06 | Sa 07 | Di 08 | Lu 09 | Ma 10 | Me 11 | Je 12 | Ve 13 | Sa 14 | Di 15 | Lu 16 | Ma 17 | Me 18 | Je 19 | Ve 20 | Sa 21 | Di 22 | Lu 23 | Ma 24 | Me 25 | Je 26 | Ve 27 | Sa 28 | Di 29 | Lu 30 | ма 31 |
| Restaurant Communal de Nante Restauration scolaire | ui DUPONT | F ERIC | F | Р | D | emar | nde d | e Rés | ervat | ion | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | léclar | er un | e abs | ence | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Placer la souris sur le jour de l'agenda pour lequel vous souhaitez faire la demande
- •Effectuer un clic-droit sur la souris
- Sélectionner le choix « Demande de réservation »
- Le symbole 🖾 apparaît dans les cases des jours demandés. Votre demande est faite.

(si vous vous êtes trompé, et souhaitez retirer un jour à cette étape, recliquez une deuxième fois sur demande de réservation, le symbole 🔄 disparaitra)

Le symbole source votre demande de réservation. Cette dernière est transmise au service cantine de la mairie, qui traitera la (ou les) demande(s) et il la (ou les) validera ou la (ou les) refusera(ont). S'il y a refus, une explication est donnée en retour.

Dès qu'il y a validation de la demande par nos services, un message apparaîtra sur la page d'accueil de votre portail famille et le symbole s'affichera sur l'agenda à la place du sablier.

III. Je souhaite faire des modifications

- Si je suis inscrit à l'année et que je souhaite modifier pour le mois suivant (avant le 23 du mois)
- je souhaite modifier ma réservation déjà effectuée pour le mois suivant (avant le 23 du mois)

Tutorial portail familles

Conformément au règlement intérieur, si je souhaite modifier pour le mois en cours :

- si je rajoute le repas (et que la réservation est validée par le service cantine), il sera facturé 10 euros
- si j'annule un repas, il ne pourra être remboursé que s'il respecte les conditions énoncées dans le règlement intérieur

Sur l'agenda du mois en cours, veuillez :

- Vous positionner sur l'enfant pour lequel vous souhaitez signaler une absence ou ajouter une réservation
- Vous placer sur le jour de l'agenda pour lequel vous souhaitez faire la demande
- Effectuer un clic-droit sur la souris
- Sélectionner le choix « Déclarer une absence » ou « Demande de réservation ».
- Le symbole 🖻 s'affiche.

• Pour une annulation, le motif de l'absence doit être sélectionné dans la liste de choix.

Il est possible de donner une raison différente ou un message d'explication en choisissant le type « Autres », et renseigner dans la zone de texte.

| intrer la raison de l'absence | Fermer ou cliquer sur Echap |
|------------------------------------|-----------------------------|
| C RAISON MEDICALE | |
| VOYAGE OU SORTIE SCOLAIRE | |
| ABSENCE DE L'ENSEIGNANT | |
| GREVE DU PERSONNEL OU DES ENSEIGI | NANTS |
| ACCIDENT DE LA CIRCULATION | |
| PARTICIPATION A UNE SEQUENCE DE SO | UTIEN |
| CAS DE FORCE MAJEURE | |
| CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELLES | |
| AUTRES | |

Seules les demandes respectant le règlement intérieur du restaurant scolaire (que vous avez signé en début d'année), seront comptabilisées en absence(s) excusée(s).

IV. Je consulte ma facture

Les factures seront consultables en ligne sur votre espace personnel.

Si vous avez renseigné votre email dans vos données personnelles, vous serez destinataire d'un courriel vous informant que votre facture du mois écoulé est en ligne.

Vous pouvez consulter votre facture de deux façons, soit elle apparaît directement sur la page d'accueil, soit vous cliquez sur l'icône « Relevé de compte » de votre portail

| | - And the law of the second | and weider a standard | ikers, proventionerics, | e er lat zet An isk te er lat z | ildan. | |
|--|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Bismenne ERIC DUPCHT, vous avez () Nouveau(a) Message(s) | Hon compte | Hes enfants | Relevé de compte | Boite de réception | Lista des demandes | Mardi 6 Décembre 2016 |
| | | | | | | |

Pour visualiser ou imprimer ou enregistrer votre facture, vous devez cliquer sur l'icône PDF:



V. Je règle ma facture

Ce portail vous offre la possibilité de payer votre facture par carte bancaire via internet: Paiement sécurisé en ligne avec votre carte bancaire via la page d'accueil de votre portail famille, dans la rubrique « Information compte» puis « Factures impayées ».

Attention, le paiement et la réservation ne sont pas simultanés. La mise en ligne des factures interviendra à partir du 5 de chaque mois.

Dans la partie « factures impayées », cliquer sur l'icône «paiement en carte »

| 0 | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|---|--|----------|
| anger mot de passe | 😚 Bienvenue sur v | otre page d'accueil | | | | |
| | | Responsable | | | Opérations en cours | |
| | Civilité : Monsieur Nom : DUPONT Bienvenue ERIC DUPONT, vo | N° Famille : 6044047 Prénom : ERIC sus avez © Nouveaux Messages⊠ | 764869 | A l Votre compte présent | a date du Mardi 6 Décemb e un solde de <mark>15.20 €</mark> | ore 2016 |
| 100 | L. | | | | | |
| ifos./Documents | Informations co | mpte | | | | |
| ofos./Documents | Informations co | mpte | Factures I | mpayées | | |
| ifos./Documents | Informations co | mpte | Factures I actures impayées à la dat | mpayées te du Mardi 6 Décembre 2016 | : | |
| afos./Documents | The Informations co | mpte | Factures I actures impayées à la da Facture Date Facture | mpayées Le du Hardi 6 Décembre 2016 Date Echéance Mit | : ontant | |
| ifos./Documents | finformations co | vos f | Factures I actures impayées à la dai Facture Dale Facture 028 06/12/2016 | mpayées te du Hardi 6 Décembre 2016 Dite soficance Mi 06/12/2016 FACT | : 011.401 15.20 URES = 15.20 | |
| ifos./Documents | Informations co | infants | Factures I actures Impayées à la dai Facture Dels Facture 0028 06/12/2016 | mpayées Le du Hardi 6 Décembre 2016 Date Echicance Mo 06/12/2016 FACT | : SHLINE 15.20 UKES = 15.20 | |

Une page « paiement en ligne » s'ouvre,

et vous devrez renseigner le champ « Adresse mail », puis cliquer sur « Continuer ».

Vous serez redirigé(e) vers un service de paiement sécurisé « le site T.I.P.I. du Trésor Public » où vous devrez renseigner votre numéro de carte bancaire, date de validité et le cryptogramme. Une fois, que vous aurez validé ces éléments, un reçu vous sera délivré instantanément. Vous recevrez également un courriel de confirmation de paiement.

VI. Je modifie mes données personnelles

Sur votre portail famille vous avez accès à l'ensemble des données vous concernant. Celles-ci sont accessibles via la rubrique « Mon compte ».

Suite à un changement ou une erreur visible sur votre portail famille, vous pouvez effectuer une demande de rectification de vos données en cliquant sur l'icône de la colonne de gauche correspondant à votre modification.

| C DUPONT , yous avez | Q Nouvesu(x) Message(s) | aning star an | e and the part of a Value of the second | ten gerne en e | an an ann an Aonaicheann a | kan: | Mardi 6 D |
|----------------------|-------------------------|---|--|---|--|--------------------|-------------|
| | Accerl | Hon compte | Kes enfants | Relevé de compte D | oite de réception | Liste des demandes | Deconnexion |
| | Informations famille | | | | | | |
| nsable | | - | | Mon compte | | | |
| <u>}</u> | | Civilité : Nom : Ouralité : | Monsleur DUPONT Père | Nº Famille : Prénom : Situation : | 604404764869 ERIC Mariá | | |
| Conjoint | | Adresse : Ville : Téléphone prof. : | 12 RUE DES PEUPLIERS NANTEUIL LE HAUDOUIN | Code postal : Téléphone domicile : Mobile : | 60440 0.12.36.58.96 | | |
| 1 | | Email : Nom banque : CSP : Adresse employeur : | ericduppont@yahoo.fr | Titulaire du compte : Profession : Employeur : Autorisation courriel : | Oui | | |
| i Fiscales | | Autorisation SMS : | Oui | Organisme rattachemer | it: 0 | | |
| | | | | Mon conjoint | | | |
| | | Nom : Adresse : Ville : | DUPONT NANTEUIL LE HAUDOUIN | Prénom : Code postal : Téléphone domicile : | MONIQUE 60440 06.32.58.96.54 | | |
| | | Téléphone prof. : Email : CSP : | moniquedupont@yahoo.fr | Mobile : Profession : Employeur : | | | |
| Bancaires | | Adresse employeur : Autorisation SMS : | Oul | Autorisation courriel : | Oui | | |
| | Informations enfan | ts | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Mes enfants | | | |

Vous renseignez les champs à compléter ou à modifier puis vous cliquez sur « Enregistrer ». Votre demande est alors prise en compte.

VII. Je souhaite contacter le service restauration scolaire

Vous devez aller dans la rubrique « Boîte de réception », puis dans l'icône « Nous contacter », vous pourrez écrire un message.

