

Ce tutorial va vous permettre de procéder:

- à l'inscription (ou la désinscription) d'un (ou de plusieurs) repas,
- de mettre à jour les données concernant votre famille,
- de payer votre facture du restaurant scolaire en ligne.

Ce nouveau service est opérationnel 24h/24 et 7j/7.

Le mode d'emploi, ci-dessous, vous explique les démarches à suivre dans les différentes fonctionnalités du dispositif.

En cas de problème, vous pouvez prendre contact avec le service Restauration scolaire de la mairie de Nanteuil le Haudouin qui vous aidera dans votre (ou vos) démarche(s).

Contact : Mme Farida Decamus Hamdi

Tel 03 44 88 38 35

Mail : gestioncantine@mairie-nanteuillehaudouin.fr

Pour accéder au portail famille, veuillez cliquer sur le lien du site internet de la mairie dans la partie restauration scolaire.

I. Comment s'identifier ?

Je saisis mon identifiant et mon mot de passe (que vous avez reçu par courrier).

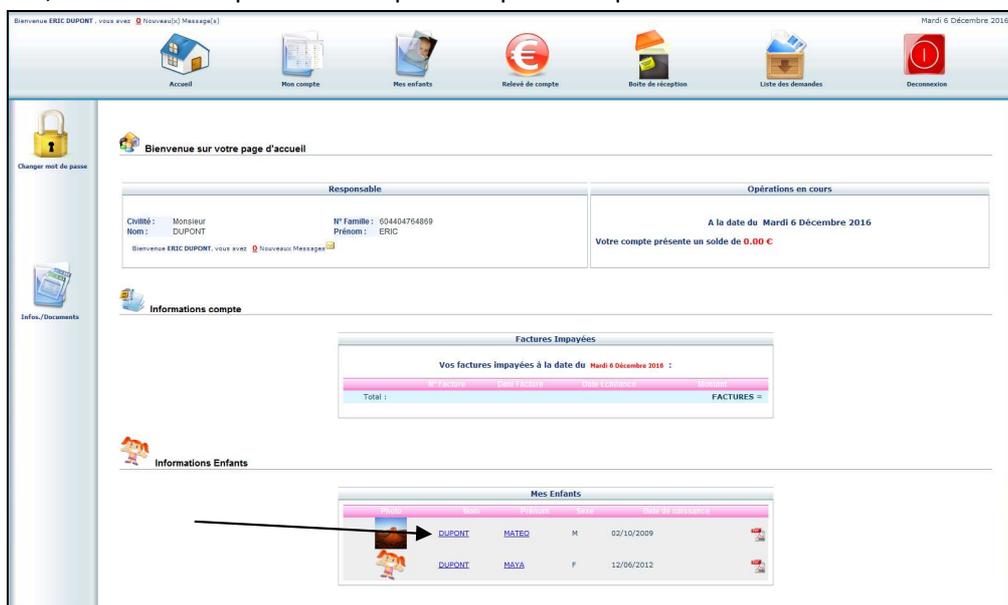


En cas de perte de votre identifiant (ou de votre mot de passe), vous devez contacter la mairie qui pourra vous renseigner.

II. J'inscris mon enfant pour le mois suivant

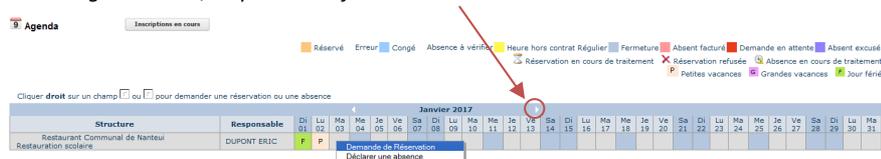
Après vous être identifié, vous arrivez sur la page d'accueil de votre portail famille.

Cliquer sur le NOM de votre enfant en bas de la page pour accéder à l'agenda des inscriptions. Si vous avez plusieurs enfants, vous devrez répéter la manipulation pour chaque enfant.



L'agenda s'affiche et vous devez effectuer les opérations ci-dessous:

Pour changer de mois, cliquer sur la flèche blanche.



- Placer la souris sur le jour de l'agenda pour lequel vous souhaitez faire la demande
- Effectuer un clic-droit sur la souris
- Sélectionner le choix « Demande de réservation »
- Le symbole  apparaît dans les cases des jours demandés. Votre demande est faite.

(si vous vous êtes trompé, et souhaitez retirer un jour à cette étape, recliquez une deuxième fois sur demande de réservation, le symbole  disparaîtra)

Le symbole  assure votre demande de réservation. Cette dernière est transmise au service cantine de la mairie, qui traitera la (ou les) demande(s) et il la (ou les) validera ou la (ou les) refusera(ont).

S'il y a un refus, une explication est donnée en retour.

Dès qu'il y a une validation de la demande par nos services, un message apparaîtra sur la page d'accueil de votre portail famille et le symbole  s'affichera sur l'agenda à la place du sablier.

III. Je souhaite faire des modifications

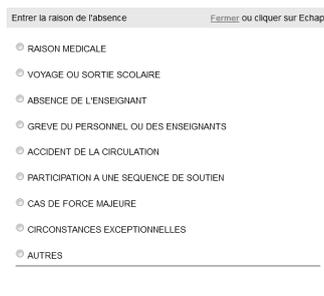
- Si je suis inscrit à l'année et que je souhaite modifier pour le mois suivant (avant le 23 du mois)
- je souhaite modifier ma réservation déjà effectuée pour le mois suivant (avant le 23 du mois)

Conformément au règlement intérieur, si je souhaite modifier pour le mois en cours :

- si je rajoute le repas (et que la réservation est validée par le service cantine), il sera facturé 10 euros
- si j'annule un repas, il ne pourra être remboursé que s'il respecte les conditions énoncées dans le règlement intérieur

Sur l'agenda du mois en cours, veuillez :

- Vous positionner sur l'enfant pour lequel vous souhaitez signaler une absence ou ajouter une réservation
 - Vous placer sur le jour de l'agenda pour lequel vous souhaitez faire la demande
 - Effectuer un clic-droit sur la souris
 - Sélectionner le choix « Déclarer une absence » ou « Demande de réservation ».
 - Le symbole  s'affiche.
 - Pour une annulation, le motif de l'absence doit être sélectionné dans la liste de choix.
- Il est possible de donner une raison différente ou un message d'explication en choisissant le type « Autres », et renseigner dans la zone de texte.



Seules les demandes respectant le règlement intérieur du restaurant scolaire (que vous avez signé en début d'année), seront comptabilisées en absence(s) excusée(s).

IV. Je consulte ma facture

Les factures seront consultables en ligne sur votre espace personnel.

Si vous avez renseigné votre email dans vos données personnelles, vous serez destinataire d'un courriel vous informant que votre facture du mois écoulé est en ligne.

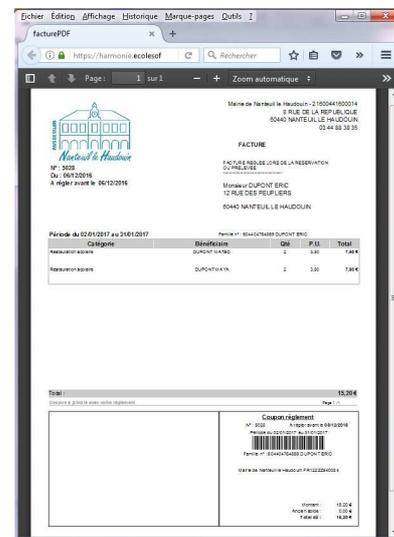
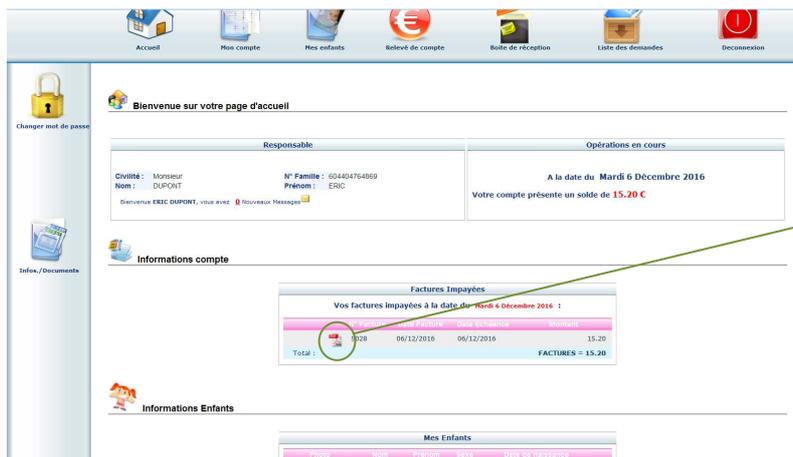
Vous pouvez consulter votre facture de deux façons, soit elle apparaît directement sur la page d'accueil, soit vous cliquez sur l'icône « Relevé de compte » de votre portail



Tutorial portail familles

Pour visualiser ou imprimer ou enregistrer votre facture, vous devez cliquer sur l'icône PDF:

Une fenêtre s'ouvre avec votre facture au format PDF - non modifiable



V. Je règle ma facture

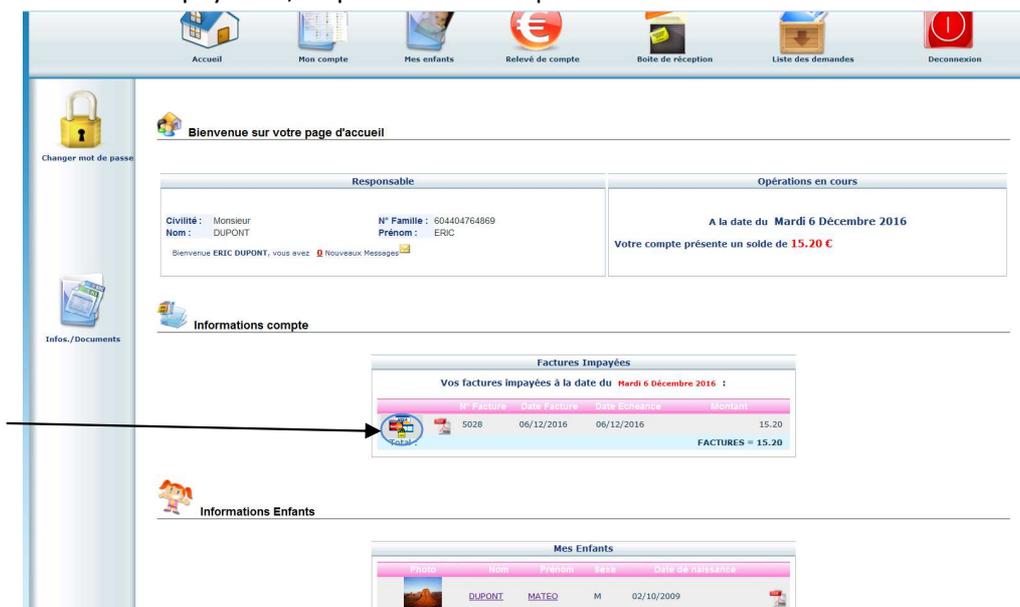
Ce portail vous offre la possibilité de payer votre facture par carte bancaire via internet:

Paiement sécurisé en ligne avec votre carte bancaire via la page d'accueil de votre portail famille, dans la rubrique « Information compte» puis « Factures impayées ».

Attention, le paiement et la réservation ne sont pas simultanés.

La mise en ligne des factures interviendra à partir du 5 de chaque mois.

Dans la partie « factures impayées », cliquer sur l'icône «paiement en carte »



Une page « paiement en ligne » s'ouvre,

et vous devrez renseigner le champ « Adresse mail », puis cliquer sur « Continuer ».

Vous serez redirigé(e) vers un service de paiement sécurisé « le site T.I.P.I. du Trésor Public » où vous devrez renseigner votre numéro de carte bancaire, date de validité et le cryptogramme. Une fois, que vous aurez validé ces éléments, un reçu vous sera délivré instantanément. Vous recevrez également un courriel de confirmation de paiement.

VI. Je modifie mes données personnelles

Sur votre portail famille vous avez accès à l'ensemble des données vous concernant. Celles-ci sont accessibles via la rubrique « Mon compte ».

Suite à un changement ou une erreur visible sur votre portail famille, vous pouvez effectuer une demande de rectification de vos données en cliquant sur l'icône de la colonne de gauche correspondant à votre modification.

Bienvenue ERIC DUPONT - vous avez 0 Nouveau(s) Message(s) Mardi 6 Décembre 2016

Accueil | Mon compte | Mes enfants | Relevé de compte | Boîte de réception | Liste des demandes | Déconnexion

Informations famille

Infos Responsable

Informations Conjoint

Informations Fiscales

Informations Caf

Coordonnées Bancaires

Mon compte

Civilité :	Monsieur	N° Famille :	604404754889
Nom :	DUPONT	Prénom :	ERIC
Qualité :	Père	Situation :	Marié
Adresse :	12 RUE DES PEULIERS	Code postal :	60440
Ville :	NANTEUIL LE HAUDOUIN	Téléphone domicile :	0 12 35 58 96
Téléphone prof. :		Moblie :	
Email :	ericdupont@ahoo.fr	Titulaire du compte :	
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Oui	Organisme rattachement :	0

Mon conjoint

Nom :	DUPONT	Prénom :	MONIQUE
Adresse :		Code postal :	60440
Ville :	NANTEUIL LE HAUDOUIN	Téléphone domicile :	09 32 58 96 54
Téléphone prof. :		Moblie :	
Email :	moniquedupont@ahoo.fr	Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Oui		

Informations enfants

Mes enfants

Vous renseignez les champs à compléter ou à modifier puis vous cliquez sur « Enregistrer ». Votre demande est alors prise en compte.

VII. Je souhaite contacter le service restauration scolaire

Vous devez aller dans la rubrique « Boîte de réception », puis dans l'icône « Nous contacter », vous pourrez écrire un message.

Bienvenue ERIC DUPONT - vous avez 0 Nouveau(s) Message(s) Mardi 6 Décembre 2016

Accueil | Mon compte | Mes enfants | Relevé de compte | Boîte de réception | Liste des demandes | Déconnexion

Boîte de réception

Nous contacter

Mes messages

Emission	Objet	Date

Masquer